

## web updates kmu Checkliste - Datenschutzgesetz DSG Schweiz

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Bearbeitungsverzeichnis (Art. 12 DSG)</b>	
	<b>Systemlandschaft definieren</b>	
	Wie sieht ihre Systemlandschaft aus:	
	Welche Daten speichern Sie und warum?	
	Welche Geräte nutzen Sie, welche auf die Daten zugreifen können?	
	Werden die gespeicherten Daten an externe Dienste synchronisiert oder gespeichert?	
	Wie werden Backups erstellt und wo gespeichert?	
	Wer hat darauf Zugriff (Verarbeiter)?	
	Welche Personen können auf die Daten zugreifen?	
	Gibt es ein IT-Partner der Zugriff hat?	
	Wer ist der Webhoster / Supporter?	
	<b>Verantwortlichen bestimmen</b>	
	Hat ihre Firma mehr als 1 Person, dann ist die Frage, wer hat die Verantwortung über die Daten?	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Datensicherheit (Art. 8 DSGVO)</b>	
	<b>Übersicht aller Massnahmen</b>	
	Zu jedem einzelnen Punkt der Systemlandschaft sollte man sich folgende Punkte notieren:	
	Werden die Daten verschlüsselt?	
	Wie werden die Logins gesichert (z.B. 2nd Pass)?	
	Gibt es Backups?	
	<b>Systemlandschaft und Administration</b>	
	Die Fragen wiederholen sich zum Teil, aber die Fragen sollten unterdessen beantwortet sein:	
	Wo werden die Daten gespeichert?	
	Wie werden die Backups gemacht und wo abgelegt?	
	Wer hat Zugriff auf die Daten + Backups?	
	Welche Firmen haben alles Zugriff auf die Daten (verschlüsselt oder unverschlüsselt)?	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Backup Disaster Recovery</b>	
	Was passiert, wenn alle Stricke reissen und alle Systeme gleichzeitig ausfallen?	
	Beispiel: Es gibt ein Erdbeben, alle Server / Systeme und PCs fallen aus. Wie lange dauert es, ein komplettes System wieder lauffähig zu bekommen und Arbeitsplätze für die Mitarbeiter zu organisieren (in dem Fall kann die Neubesorgung von PCs/Servern auch massiv erschwert sein).	
	<b>Arbeitsanweisung, Mitarbeiterschulung und Audits</b>	
	Wer schreibt die Arbeitsanweisungen?	
	Werden die Mitarbeiter darauf hingewiesen, wie mit Daten umgegangen werden muss?	
	Wird dies regelmässig geprüft, in welchen Abständen?	
	Wer führt die Schulungen / Audits durch (verantwortliche Person)?	
	<b>Vertraulichkeitserklärung</b>	
	Hat jeder Mitarbeiter die Vertraulichkeitserklärung unterzeichnet?	
	Hat diese auch Bestand, wenn der Mitarbeiter die Firma verlässt?	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Löschstrategie</b>	
	Wann werden welche Daten vom Kunden gelöscht?	
	Wie ist der Prozess für Anfragen zur Datenlöschung von Personen?	
	Wer ist verantwortlich für die Datenlöschung / Datenauskunft?	
	<b>Bekanntgabe von Daten im Ausland (Kapitel 2 DSGVO)</b>	
	<b>Liste aller Firmen erstellen</b>	
	Liste von allen Unternehmen erstellen, inkl. Angaben, welche Daten die Firmen zur Verarbeitung erhalten.	
	Dies kann alles Mögliche betreffen, wie:	
	Newsletter Tool, wo die Mailadresse und Namen stehen	
	Online-Speicher, wo Dateien abgespeichert werden können	
	Buchhaltung / Treuhand Unternehmen, welches die Kunden und die Kontoführung sehen können	
	etc.	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Risikobeurteilung der Daten im Ausland</b>	
	Es muss abgewogen werden, welche Risiken für die Kundendaten entstehen, wenn diese ins Ausland übermittelt werden. Nicht jede ausländische Firma bietet DSGVO konforme Verträge an.	
	Die Risiken muss jede Firma selbst abwägen. Es ist aber sicherlich weniger tragisch, wenn Name und Mailadresse an ein Newsletter Tool übertragen werden, als wenn Gesundheitsdaten mit Geburtsdatum im Ausland gespeichert werden.	
	<b>Bearbeitung durch Auftragsbearbeiter (Art. 9 DSGVO)</b>	
	<b>Datenverarbeitungsvertrag</b>	
	Es <b>muss</b> ein Datenverarbeitungsvertrag mit allen Firmen, sowohl Inland als Ausland abgeschlossen werden.	
	Gewisse Firmen bieten den Vertrag elektronisch an, andere auf Papier. So oder so sollten alle Verträge aufbewahrt werden und jederzeit einsichtig sein.	
	Sollte eine Datenschutzverletzung bei einer Subverarbeiter auftreten, ist dieser nur haftbar, wenn ein Datenverarbeitungsvertrag geschlossen wurde. Anderenfalls kann man haftbar gemacht werden, für Verletzungen anderer der eigenen Kundendaten!	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Ausübung der Rechte (Kapitel 4 DSGVO)</b>	
	<b>Vorlage für die Ausübung der Rechte</b>	
	Wenn eine Person oder Unternehmen die eigenen Daten gelöscht haben möchte, wie soll diese Anfrage eingehen und welche Angaben sind nötig zur Verifikation der Berechtigung?	
	Will man das per Formular oder schriftlichen Antrag? Das muss den Personen mitgeteilt werden, damit diese entsprechend ihre Rechte wahrnehmen können.	
	<b>Bearbeitung der Anfragen</b>	
	wenn eine Löschanfrage eingeht:	
	welche Daten müssen (gesetzlich verpflichtend) aufbewahrt werden?	
	Wie sichert man die Daten vor versehentlichem erneutem Zugriff?	
	welche Daten können und müssen gelöscht werden?	
	wenn eine Auskunft Anfrage eingeht:	
	Wer bearbeitet diese?	
	Wer stellt die Auskunft innert der gesetzlich vorgegebenen Frist zur Verfügung?	

Offen/erledigt	Aufgaben	Bemerkungen
	<b>Informationsschreiben (Art. 19 DSGVO)</b>	
	<b>Datenschutzbestimmungen</b>	
	Sind die Datenschutzbestimmungen auf der Website aktualisiert?	
	<b>Datenverarbeitungsvertrag</b>	
	Haben Sie mit allen Subunternehmern, mit welchen Sie Daten teilen, einen Datenverarbeitungsvertrag?	
	Bieten Sie Ihren Kunden einen Datenverarbeitungsvertrag an?	
	<b>Kundeninformation</b>	
	Informieren Sie Ihre Kunden darüber!	

	<b>Cookie Banner &amp; Website</b>	
	<b>Datenschutzerklärung Website</b>	
	Ist bereits eine Datenschutzerklärung auf der Website vorhanden?	
	<b>Nur CH-Kunden</b>	
	Kein Cookie-Banner nötig.	
	<b>Auch EU-Kunden</b>	
	Cookie-Banner und Einwilligungen zum Tracking werden benötigt.	

Wir sind keine Rechtsanwälte und geben keine Gewähr auf die obengenannten Angaben.

Der gesamte Prozess ist zeitaufwändig und erfordert viel Zeit und Ressourcen. Dennoch ist dieser Aufwand unvermeidlich, um zukünftig die Sicherheit der Kundendaten zu erhöhen und zu gewährleisten.

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, sind wir gerne bereit, Ihnen beizustehen. Auf Wunsch können wir auch einen Rechtsanwalt hinzuziehen, um sicherzustellen, dass Ihre Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSG) rechtlich abgesichert ist.

Stefan Murawski hat als ehemaliger IT in grossen und mittleren Unternehmen die Qualifikation und das (technische) Wissen, wie Systemlandschaften und Sicherheitskonzepte ausgearbeitet. Kontakt über fragen@wuk.ch